

MANUAL

NFSe – Nota Fiscal Eletrônica Rotinas do Fiscal

Sumário

CONTEXTUALIZAÇÃO.....	3
Benefícios para o Prestador de Serviços.....	3
Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Jurídica.....	4
Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa física.....	4
ROTINAS DOS FISCAIS.....	5
NFSe>Fiscal>Notificação.....	5
Solicitações de Cadastro de Usuários.....	5
Solicitações de Cancelamento de NFS-e.....	6
Solicitação de AIDOF pendentes.....	7
Informativo sobre Atualizações de Versão.....	7
Mensagens recebidas.....	8
Cadastros Usuários Pendentes.....	9
NFSe>Fiscal>Cadastros>Acesso ao Usuário.....	9
NFSe>Fiscal>Cadastros>Cadastros Eventuais Pendentes.....	10
NFSe>Fiscal>Cadastros>Autorização de Cancelamento de NFS-e.....	10
NFSe>Fiscal>Cadastros>Cancelamentos de NFS-e.....	11
NFSe>Fiscal>Cadastros>Abertura de Competência.....	11
NFSe>Fiscal>Cadastros>Alteração de Regime de Notas para Simples.....	12
NFSe>Fiscal>Consultas>Notas.....	12
NFSe>Fiscal>Consultas>Carta de Correção.....	13
NFSe>Fiscal>Informativo>Inserção de Informativo.....	14
NFSe>Fiscal>Guias>Geração de Guias.....	14

CONTEXTUALIZAÇÃO

Este manual tem como objetivo apresentar a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) que será utilizado pelos contribuintes prestadores de serviço para gerar as notas fiscais Eletrônicas, permitindo assim que sejam transferidas informações de documentos emitidos e armazenados eletronicamente em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de Serviços.

Consiste na alteração da sistemática atual de emissão de nota fiscal em papel por nota fiscal de existência apenas Eletrônica (digital). Considera-se Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e o documento emitido e armazenado eletronicamente, de existência apenas digital, em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de Serviços e consequente incidência de ISS.

Sua validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente e recepção, pelo fisco.

O sistema NFS-e está de acordo com o Modelo Conceitual desenvolvido pela Câmara Técnica constituída pela ABRASF – Associação Brasileira de Secretarias de Finanças.

Pelo Sistema, o contribuinte passa a realizar todo seu controle fiscal através de registros em programa de computador.

O sistema NFS-e implantado pela Secretaria Municipal de Fazenda, vai simplificar a vida dos emissores de notas de serviços e gerar créditos para seus clientes (cidadãos e empresas da cidade). A NFS-e substitui gradativamente as tradicionais Notas Fiscais impressas. A implantação do sistema proporciona benefícios gerais bem como específicos para os seus Usuários, destacam-se:

- Redução do custo de impressão para prestadores de Serviços;
- Simplificação de obrigações acessórias aos Contribuintes;
- Mínimo Impacto na Atividade do Contribuinte;
- Eliminação de erros de cálculo e de preenchimento de documentos de arrecadação;
- Validade jurídica do Documento eletrônico;
- Política de Contingências e Segurança;
- Controle em Tempo Real, pelo Fisco, das operações Realizadas;
- Aperfeiçoamento do combate à sonegação.

Benefícios para o Prestador de Serviços

- Poderá utilizar como crédito para abatimentos de acordo com programas da Prefeitura;

- Redução de custos de impressão e de armazenagem da NFS-e;
- Dispensa de Autorização para impressão de Documentos Fiscais – AIDOF para a NFSe;
- Emissão de NFS-e por meio da internet, com preenchimento automático dos dados do tomador de Serviços, desde que conste da base de dados do sistema;
- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet;
- Possibilidade de envio de NFS-e em formato .pdf e .xml por e-mail;
- Maior eficácia no controle gerencial de emissão de NFS-e;
- Simplificação das obrigações acessórias;

Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Jurídica

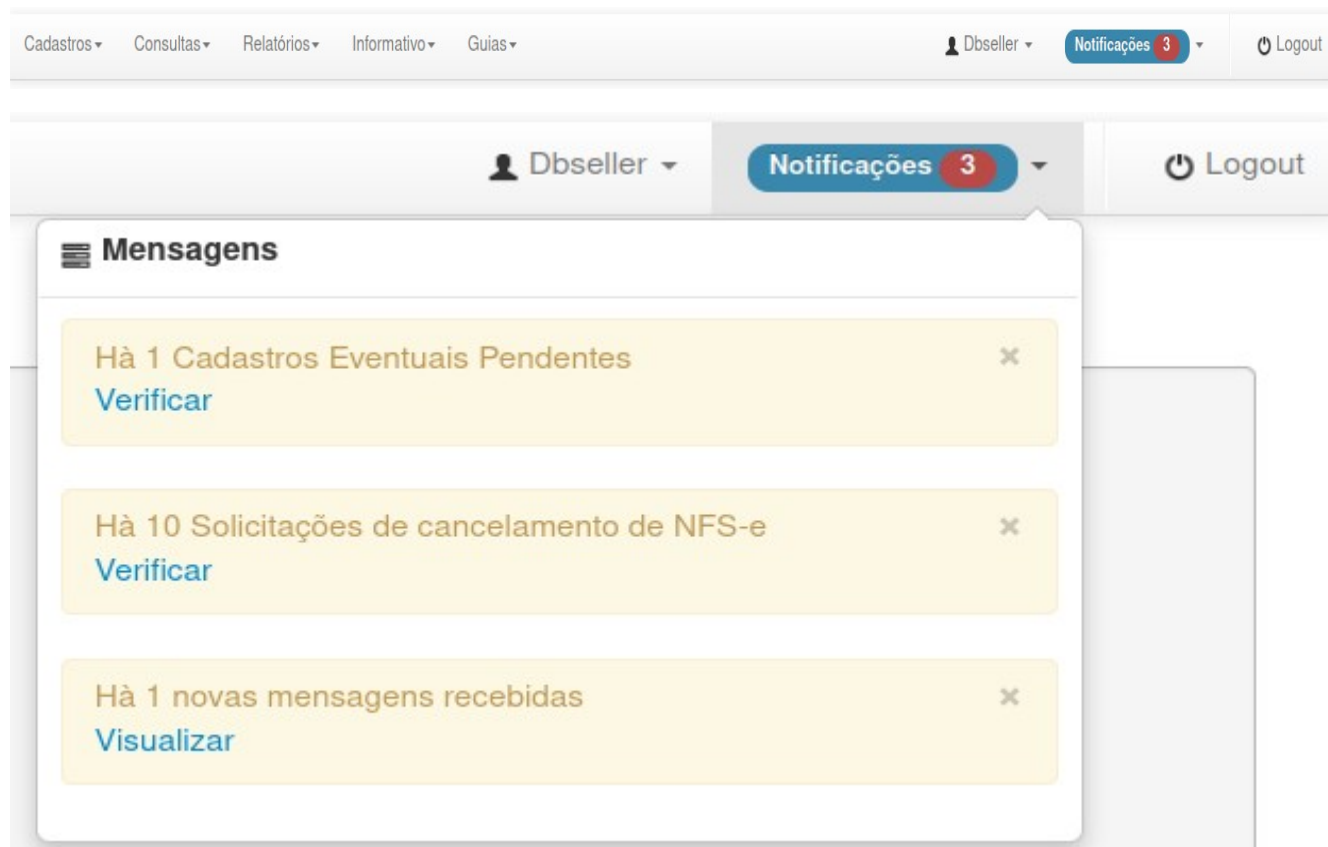
- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet, no caso de substituto tributário;
- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Maior eficácia no controle gerencial de recebimento de NFS-e e geração de DMS;
- Simplificação das obrigações acessórias;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;

Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa física

- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;
- Utilização do sistema para créditos;

ROTINAS DOS FISCAIS

NFSe>Fiscal>Notificação

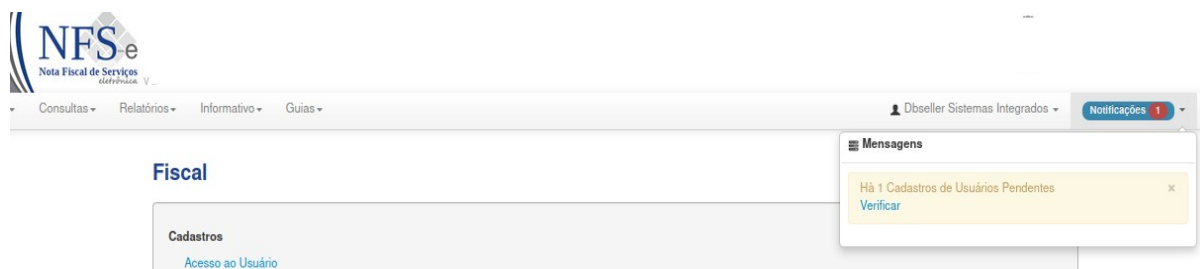


The screenshot shows the top navigation bar of the NFSe system. On the left, there are menu items: Cadastros, Consultas, Relatórios, Informativo, and Guias. On the right, there is a user profile 'Dbseller', a notification badge with '3', and a 'Logout' button. A dropdown menu is open, titled 'Mensagens', containing three items:

- Hà 1 Cadastros Eventuais Pendentes (with a 'Verificar' link)
- Hà 10 Solicitações de cancelamento de NFS-e (with a 'Verificar' link)
- Hà 1 novas mensagens recebidas (with a 'Visualizar' link)

Solicitações de Cadastro de Usuários

Os fiscais irão receber uma notificação via e-mail que ocorreu um Solicitação de Usuário e no sistema de NFSe após o login terão uma notificação de Cadastro de Usuários Pendente.



The screenshot shows the 'Fiscal' section of the NFSe system. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Relatórios', 'Informativo', and 'Guias'. The user profile is 'Dbseller Sistemas Integrados' with a notification badge showing '1'. A dropdown menu titled 'Mensagens' is open, displaying one notification: 'Há 1 Cadastros de Usuários Pendentes' with a 'Verificar' link. Below the notification, the 'Fiscal' section is visible, with a 'Cadastros' link and 'Acesso ao Usuário' text.




Ao clicar no botão Verificar irá abrir uma tela com todas as Solicitações de Cadastros.

O fiscal terá as seguintes ações:

1. Visualizar os dados que foram preenchidos pelo contribuinte requerente:
 1. Nome, CNPJ, Cidade, Perfil que foi selecionado, Data do Cadastro, Endereço, Email e telefone
 2. Poderá Confirmar o Cadastro
 3. Bloquear o Cadastro – neste caso terá que Justificar o motivo que será encaminhado por e-mail ao requerente.

Início > Cadastros > Usuários > Solicitações

Solicitações de Cadastro:

Nome	CPF / CNPJ	Cidade	Perfil	Data Cadastro	Ação
rafael dewes vinte e sete	88.893.664/0001-78	Agua Santa	Prestador/Tomador Eventual		  

Conferência Cadastral

Dados Cadastrais

Dados	Cadastro	CGM
Nome:	rafael dewes vinte e sete	
CPF / CNPJ:	88.893.664/0001-78	
Email:	rafael@dbseller.com.br	
Endereço:	teste, 1, 95585000, wsdvb, Agua Santa	

Fechar

Após a confirmação do cadastro o contribuinte irá receber um e-mail com o link de acesso e confirmação de senha.

Caro (a) **Contribuinte**,

Vimos através deste, renovar os votos de apreço e informar-lhe que para liberar seu acesso as facilidades do Portal da NFs-e, deverá clicar no link:

<https://hom.nfse.patyoalferes.rj.gov.br/default/cadastro-usuario/verificacao/hash/050ecea0f3252279d09a986e979f66dae3610911eafcd5354a2b67fbda34cbc89fbcc0d84>

Qualquer problema entre em contato com a Prefeitura.

Solicitações de Cancelamento de NFS-e

Ao clicar no link [Verificar](#) retorna todas as solicitações de cancelamento requeridas pelos usuários por motivos diferentes, na tela terá informações enviadas pela empresa prestadora que automaticamente encaminha um e-mail para o tomador que esta nota está em análise de cancelamento.

Na consulta, o fiscal poderá confirmar e/ou rejeitar os pedidos de cancelamentos em bloco utilizando na primeira coluna pela letra 'M' marcar todos os pedidos.

O fiscal poderá executar esta rotina através de um único procedimento marcando todas as NF e confirmar o cancelamento e/ou rejeitar todas, é possível executar uma a uma NF e através de uma breve justificativa confirmar o cancelamento. Ambos os procedimentos irão encaminhar ao prestador e ao tomador e-mail do cancelamento da nota fiscal.

Início > Autorização de Cancelamento de NFS-e > Consulta

Solicitações de Cancelamento

Confirmar selecionados Rejeitar selecionados

M	Nota	Contribuinte	CNPJ	Data Solicitação	Motivo	Ação
<input type="checkbox"/>	#1140	VEIGA, VAZ E CARDOSO LTDA	07.411.626/0001-30	22/10/2021	Erro na emissão.	
<input type="checkbox"/>	#1328	TAMIRIS F D PINHEIRO - ME	20.534.276/0002-48	22/10/2021	Serviço não prestado.	
<input type="checkbox"/>	#895	RODAM TRANSPORTES LTDA	87.396.834/0003-08	22/10/2021	Outros.	
<input type="checkbox"/>	#104	EURIDES MARQUES LEAES - MEI	24.055.962/0001-06	22/10/2021	Outros.	
<input type="checkbox"/>	#24178	ACESSO INFORMATICA LTDA	92.034.966/0001-68	22/10/2021	Serviço não prestado.	
<input type="checkbox"/>	#41	TORNEARIA MUNIZ LTDA	38.820.075/0001-91	22/10/2021	Outros.	
<input type="checkbox"/>	#355	DIBLAIR ZANON	11.855.531/0001-82	22/10/2021	Erro na emissão.	
<input type="checkbox"/>	#42	ELIANE ELOA ARAUJO DA SILVEIRA -MEI	18.826.247/0001-27	22/10/2021	Serviço não prestado.	
<input type="checkbox"/>	#2	MARAINA DORNELES DE ALMEIDA - MEI	42.677.861/0001-59	22/10/2021	Serviço não prestado.	

1 de 10 de 10

Solicitação de AIDOF pendentes

Ao clicar no link [Verificar](#) Os fiscais agora serão notificados pela requisição de AIDOF encaminhados pelos usuários do sistema de NFSe.

Após logar nos sistema de NFSe e clicar na rotina Fiscal no link Notificações vai possuir a lista de requisição de AIDOFs.

A liberação das requisição ocorrerá pelo sistema E-Cidade através da rotina: DB:TRIBUTÁRIO>Fiscal>Procedimentos>Requisição Aidof podendo filtrar todas as inscrições ao clicar no botão Pesquisar ou digitar a no filtro Inscrição: a inscrição de alvará.

Solicitações de Aidofs Pendentes:

Código Requisição	Data Lancamento	Inscrição Municipal	Nome	Quantidade Solitada
89	22/10/2021	17913	DANIEL DOS SANTOS SOUZA - ME	100

Informativo sobre Atualizações de Versão

Ao clicar no botão VER o usuário poderá verificar alterações efetuadas em rotinas e procedimentos do sistema de NFSe.

Informativo sobre Atualizações de Versão: 1.16

Encerramento de Competência

O encerramento de competência tem como objetivo finalizar a escrituração de NFS-e da competência.

1) Encerramento de Competência: Competência > NFS-e Encerramento

Para realizar o encerramento da competência, basta acessar a rotina Competência > Encerramento. Nesta rotina, serão exibidas todas as competências anteriores, assim como a competência corrente, e as suas situações, que poderão ser:

Encerrada sem movimento: A competência foi encerrada sem nenhuma NFS-e emitida.

Em aberto: A competência encontra-se em aberto.

Encerrada: A competência foi encerrada.

Encerrada sem imposto: A competência foi encerrada, porém não há valor de imposto à pagar.

Encerrada sem movimento: A competência foi encerrada sem nenhuma NFS-e emitida.

Quando a situação da competência estiver Em aberto e esta não for competência corrente, ela poderá ser encerrada através do botão "Encerrar", conforme a imagem a seguir.

Atenção: Após o encerramento da competência, a emissão de notas será bloqueada, ou seja, não será mais possível emitir notas na competência.

Mensagens recebidas

Ao clicar no link [Visualizar](#) irá retornar um quadro com todas as mensagens recebidas, enviadas e arquivadas.

Esta rotina não é um sistema de troca de mensagem, serve para fins de notificação, lembretes, avisos.

Mensagens

[Enviar Mensagem](#)

[Recebidas](#) 1

[Enviadas](#) 1

[Arquivadas](#) 0

Recebidas

#	Enviado Por:	Título Mensagem	Tipo Mensagem	Data Envio	Hora	Ações
✓	DBSELLER INFORMATICA	Teste 1	Notificação	22/10/2021	22:32	Visualizar Arquivar

[<< Primeiro](#)
[< Anterior](#)
1
[Próximo >](#)
[Último >>](#)

Mensagens recebidas>Ações>Visualizar

Botão Visualizar permite fazer a leitura do texto que foi enviado, data e hora

Informações

Enviado Por	Email	Data Envio	Hora	Ações
DBSELLER INFORMATICA	jason@dbseller.com.br	22/10/2021	22:32	Arquivar

Descrição Mensagem:

Mensagem enviada com sucesso

[Voltar](#)

Mensagens recebidas>Ações>Arquivar

Botão Arquivar permite que toda mensagem já lidas possam ser arquivadas, limpando a caixa de entrada de mensagens.

Cadastros Usuários Pendentes

Identifica todas de empresas que requisitaram cadastro de acesso ao serviço de NFSe.

No botão Analizar Cadastro o fiscal poderá ver em tela os dados enviados pelo contribuinte que fez a requisição.

No botão Confirma Cadastro o fiscal autoriza a criação de um usuário com as rotinas definidas pelo perfil solicitado, enviando ao mesmo um email com o linck de primeiro acesso.

No botão Bloquear Cadastro o fiscal após uma justificativa rejeita o requerimento de cadastro.

Início > Cadastros > Usuários > Solicitações

Solicitações de Cadastro:

Nome	CPF / CNPJ	Cidade	Perfil	Data Cadastro	Ação
HIGHLINE DO BRASIL II INFRAESTRUTURA DE	27.902.165/0001-05	Sao Paulo	Prestador/Tomador Eventual	12/07/2022	  

NFSe>Fiscal>Cadastros>Acesso ao Usuário

Neste procedimento o fiscal terá acesso a todos os usuários/contribuintes como se estivesse acesso a própria empresa, só que o sistema irá gravar log de acesso e account de uso de rotinas e procedimentos.

Para 'Selecionar' um Usuário se dará através da pesquisa por nome, inscrição de alvará e/ou CNPJ (neste caso deverá ser utilizada a máscara de formatação Ex.: 29.923.929/0001-02).

Após clicar no botão SELECIONAR o fiscal terá acesso a todas as rotinas/procedimentos de usuário.

Cadastros - Consultas - Relatórios - Informativo - Guias - DbSeller - Notificações 3 - Logout

Fiscal

Cadastros

[Acesso ao Usuário](#)

Cadastros - Consultas - Relatórios - Informativo - Guias - DbSeller - Notificações 3 - Logout

Início > Cadastros > Acesso ao Usuário

Selecione um Usuário:

Digite para pesquisar...

- Mundo Baby Ltda - Me (21.825.990/0001-77) - 97812
- 2 Tabelionato (90.865.569/0001-02) - 90528
- A G Padilha de Souza Me (94.962.586/0001-19) - 16639
- A J Fernandes da Silva (02.884.461/0001-08) - 87996
- A J R Assist e Com de Pcs Autom Ltda-me (22.348.302/0001-98) - 97774

NFSe>Fiscal>Cadastros>Cadastros Eventuais Pendentes


Esta rotina trará todos as requisições efetuadas para cadastro de empresas.

O fiscal poderá na coluna Ação:

- Analisar Cadastro - Dados preenchidos no requerimento do sistema
- Confirmar Cadastro - Cria cadastro junto o sistema E-Cidade caso o CNPJ/CPF já não possua e envia e-mail para o usuário com informações de como acessar o sistema
- Bloquear Cadastro - Após uma breve justificativa recusa o cadastro requerido

Início > Cadastros > Usuários > Solicitações

Solicitações de Cadastro:

Nome	CPF / CNPJ	Cidade	Perfil	Data Cadastro	Ação
HIGHLINE DO BRASIL II INFRAESTRUTURA DE	27.902.165/0001-05	Sao Paulo	Prestador/Tomador Eventual	12/07/2022	  

NFSe>Fiscal>Cadastros>Autorização de Cancelamento de NFS-e

Este procedimento o fiscal consegue identificar todas as requisições de cancelamento pedidos de NF.

Retorna todas as solicitações de cancelamento requeridas pelos usuários por motivos diferentes, na tela terá informações enviadas pela empresa prestadora que automaticamente encaminha um e-mail para o tomador que esta nota está em análise de cancelamento.

Na consulta, o fiscal poderá confirmar e/ou rejeitar os pedidos de cancelamentos em bloco utilizando na primeira coluna pela letra 'M' marcar todos os pedidos.

O fiscal poderá executar esta rotina através de um único procedimento marcando todas as NF e confirmar o cancelamento e/ou rejeitar todas, é possível executar uma a uma NF e através de uma breve justificativa confirmar o cancelamento. Ambos os procedimentos irão encaminhar ao prestador e ao tomador e-mail do cancelamento da nota fiscal.

Solicitações de Cancelamento

Confirmar selecionados

Rejeitar selecionados

M	Nota	Contribuinte	CNPJ	Data Solicitação	Motivo	Ação
<input type="checkbox"/>	#1140	VEIGA, VAZ E CARDOSO LTDA	07.411.626/0001-30	22/10/2021	Erro na emissão.	
<input type="checkbox"/>	#1328	TAMIRIS F D PINHEIRO - ME	20.534.276/0002-48	22/10/2021	Serviço não prestado.	
<input type="checkbox"/>	#895	RODAM TRANSPORTES LTDA	87.396.834/0003-08	22/10/2021	Outros.	
<input type="checkbox"/>	#104	EURIDES MARQUES LEAES - MEI	24.055.962/0001-06	22/10/2021	Outros.	
<input type="checkbox"/>	#24178	ACESSO INFORMATICA LTDA	92.034.966/0001-68	22/10/2021	Serviço não prestado.	
<input type="checkbox"/>	#41	TORNEARIA MUNIZ LTDA	38.820.075/0001-91	22/10/2021	Outros.	
<input type="checkbox"/>	#355	DIBLAIR ZANON	11.855.531/0001-82	22/10/2021	Erro na emissão.	
<input type="checkbox"/>	#42	ELIANE ELOA ARAUJO DA SILVEIRA -MEI	18.826.247/0001-27	22/10/2021	Serviço não prestado.	
<input type="checkbox"/>	#2	MARAINA DORNELES DE ALMEIDA - MEI	42.677.861/0001-59	22/10/2021	Serviço não prestado.	

Página 1 de 10 Ver 1 - 10 de 10

NFSe>Fiscal>Cadastros>Cancelamentos de NFS-e

Neste procedimento o fiscal poderá fazer o cancelamento por ofício diretamente para a empresa quando a mesma através de protocolo (processo administrativo) requer o pedido.

É necessário filtrar o contribuinte, o número da NF, motivo e justificar, no botão Confirmar a nota fiscal será cancelada automaticamente.

Cadastros - Consultas - Relatórios - Informativo - Guias - DbSeller - Notificações 3 - Logout

Início > Cancelamentos de NFS-e > Continuar

Cancelamento de NFS-e

Contribuinte:

Número da Nota:

Motivo:

Justificativa:

NFSe>Fiscal>Cadastros>Abertura de Competência

Nesta rotina o fiscal pode reabrir a competência de serviço prestado, caso não tenha possua pagamento efetuado nesta competência;

Deve ser selecionado o usuário e o mês/ano para processar.

Cadastros - Consultas - Relatórios - Informativo - Guias - DbSeller - Notificações 3 - Logout

Início > Abertura de Competência > Continuar

Abertura de Competência

Contribuinte:

Ano:

Mês:

NFSe > Fiscal > Cadastros > Alteração de Regime de Notas para Simples

Esta rotina, altera a situação do Regime de tributação e das alíquotas das notas fiscais emitidas para os casos de empresas que entraram e/ou saíram da opção de Simples Nacional.

Sempre irá levar em consideração datas lançadas no sistema E_Cidade > DB:TRIBUTÁRIO > ISSQN > Procedimentos > Empresas Optantes do Simples

Todas as notas serão alteradas sem haver notificação do prestador ou do tomador do serviço.

Para filtrar é necessário digitar o nome ou o CNPJ da empresa, o período poderá ser selecionado de acordo com a necessidade de processamento, após selecionar os filtros clicar no botão Consultar, poderá demorar algum tempo, pois a rotina irá validar as datas e as alíquotas que devem ser alteradas das notas e competências.

As alíquotas serão preenchidas de acordo com a configuração e parâmetros definidos no sistema E-Cidade. Para as notas do regime normal irá atribuir as alíquotas configuradas na tabela de Itens de Serviços ou CNAE (conforme parametro do modulo ISSQN). Para as alíquotas do Simples Nacional, caso a prefeitura utilize o parâmetro do RBT12 no sistema de NFSe e preenchimento de Declaração de Faturamento o sistema NFSe irá fazer a inclusão de acordo com as tabelas da Lei Complementar 123/2006. Poderá ocorrer em algumas competências de a alíquota não ser preenchida, quando isto ocorrer o campo deverá ser preenchido manualmente, e ocorrerá quando uma das notas desta competência estiver sem CNAE e/ou Serviço preenchidos.

Início > Alteração de Regime de Notas para Simples > Confirmar

Alteração de Regime de Notas

Contribuinte:

Período do Acerto

Ano inicial:

Mês inicial:

Ano final:

Mês final:

Cadastro Simples

Data Início	Data Baixa	Categoria
28/12/2011	31/12/2010	Micro Empresa
01/01/2018	31/12/2018	MEI
01/01/2020	Ativa	Micro Empresa

Ajuste Tributação Simples

Competencia	Aliquota Nova
2020/10	<input type="text"/> %
2020/12	<input type="text"/> %
2021/5	<input type="text"/> %
2021/6	<input type="text"/> %

NFSe > Fiscal > Consultas > Notas

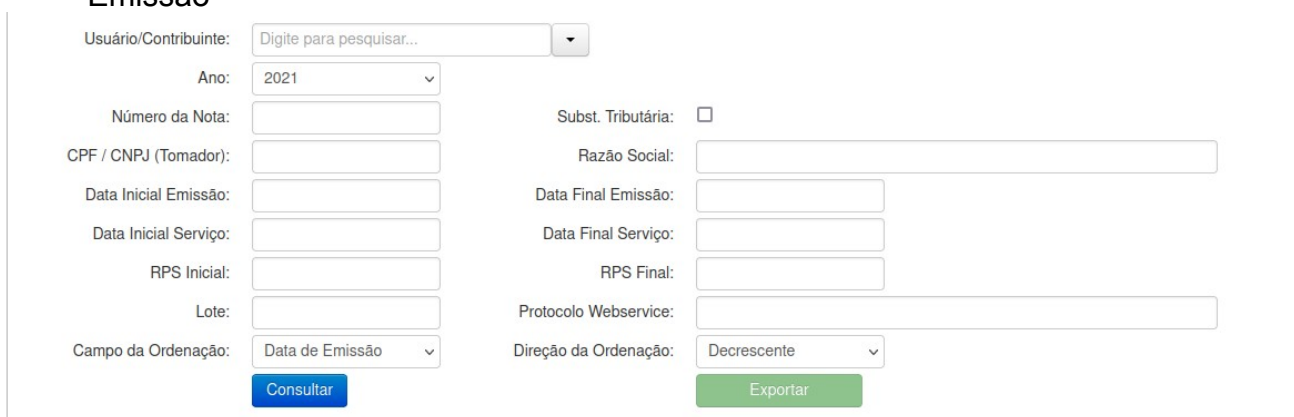
É a consulta do Fiscal das notas de contribuinte, selecionando o prestador sem precisar acessar o cadastro do mesmo.

Será possível consultar as Notas Fiscais sem que tenha acesso ao usuário (empresa).

Na rotina de Consulta das notas emitidas, foi criado novos filtros de pesquisa além de criar uma coluna com a data do serviço.

Filtros disponíveis:

- 1- consultar pela data serviço Data Inicial Serviço e Data Final Serviço
- 2- consultar pelo número do RPS Inicial e RPS Final
- 3- consultar pelo número do protocolo webService
- 4- Consultar pelo número do lote (webservice)
- 5- Alterado o label Data Inicial: para Data Inicial Emissão e Data Final: para Data Final Emissão



Formulário de consulta de Notas Fiscais. O formulário contém os seguintes campos:

- Usuário/Contribuinte: Digite para pesquisar... (campo de texto com ícone de seta para baixo)
- Ano: 2021 (menu suspenso)
- Número da Nota: (campo de texto)
- Subst. Tributária: (checkbox)
- CPF / CNPJ (Tomador): (campo de texto)
- Razão Social: (campo de texto)
- Data Inicial Emissão: (campo de texto)
- Data Final Emissão: (campo de texto)
- Data Inicial Serviço: (campo de texto)
- Data Final Serviço: (campo de texto)
- RPS Inicial: (campo de texto)
- RPS Final: (campo de texto)
- Lote: (campo de texto)
- Protocolo Webservice: (campo de texto)
- Campo da Ordenação: Data de Emissão (menu suspenso)
- Direção da Ordenação: Decrescente (menu suspenso)

Botões: Consultar (azul) e Exportar (verde).

NFSe > Fiscal > Consultas > Carta de Correção

A consulta poderá ser feita pelo filtros: Usuário/Contribuinte, Ano, Número da Nota, CPF / CNPJ (Tomador), Razão Social (Tomador), Data Inicial Emissão, Data Final Emissão, Data Inicial Serviço, Data Final Serviço



Formulário de consulta de Carta de Correção. O formulário contém os seguintes campos:






















- Usuário/Contribuinte: Digite para pesquisar... (campo de texto com ícone de seta para baixo)
- Ano: 2023 (menu suspenso)
- Número da Nota: (campo de texto)
- Razão Social (Tomador): (campo de texto)
- CPF / CNPJ (Tomador): (campo de texto)
- Data Inicial Emissão: (campo de texto)
- Data Final Emissão: (campo de texto)
- Data Inicial Serviço: (campo de texto)
- Data Final Serviço: (campo de texto)

Botões: Consultar (azul) e Exportar (verde).

O quadro Resultado Pesquisa o fiscal poderá visualizar todas as notas e suas cartas de correção, conforme filtros selecionados.

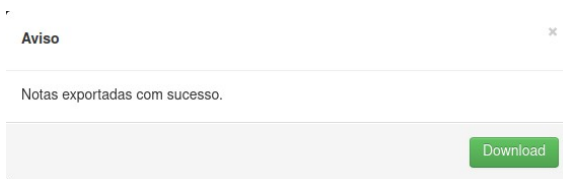
Na coluna **Ação**, será possível imprimir, enviar por e-mail e visualizar as cartas de correção.

Resultado Pesquisa

Competência	NF	RPS	Data Emissão	Data Serviço	Prestador	Tomador	Ação
04/2023	9942		22/04/2023	22/04/2023	Luci Beatris de Siqueira Mendes	Monica Krebs Deifeld	  
05/2023	2531		03/05/2023	03/05/2023	Maristela Brondani Aquilla -me	Assoc.sulina de Credito e Assis. Rural	  
01/2023	489		11/01/2023	11/01/2023	S. M. P. Estivalet - Me	Uniair Administração Participações e Serviços Médicos de Urgencia Ltda	  
04/2023	9942		18/04/2023	18/04/2023	L Silveira Vargas -me	Carlos Alberto Cargnelutti	  
04/2023	35		28/04/2023	05/04/2023	Rodrigo Girardi Segabinazi Mei	Lucas Osorio Di Napoli	  
03/2023	9942		08/03/2023	08/03/2023	Vilaverde & Souto Ltda	Construtora Sotrin Ltda	  
03/2023	9954		15/03/2023	15/03/2023	Vilaverde & Souto Ltda	Fumacense Alimentos Ltda	  

<< Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último >>

Da pesquisa será possível gerar um arquivo através do botão Exportar no formato .txt com os dados selecionados, conforme figura abaixo.



p_im;p_razao_social;t_im;t_razao_social;situacao;resp_tributo;mes_comp;ano_comp;nota;n_rps;dt_nota;estrutural_cnae;item_servico;qnt_servico;vl_aliquota;val_base;val_iss;local_prestacao;protocolo_webservice;lote_webservice

87559;LOJAS AZUL SA UTIL DOMESTICAS; ;AZUL S.A.;Válida;Tributada Prestador;10;2021;406; ;2021-10-22;M7490104;10.02;1;4.00;2601.49;104.06;4318002;;

As alterações de cada carta de correção deve ser visualizada pelo botão VER CARTA DE CORREÇÃO ELETRÔNICA que se encontra na coluna **Ação** do **Resultado Pesquisa**.

NFSe>Fiscal>Informativo>Inserção de Informativo

Adicionar texto ao qual aparecerá na tela inicial do NFSe para todos usuários / contribuintes.

NFSe>Fiscal>Guias>Geração de Guias

Nesta rotina, o fiscal poderá executar o encerramento geral de todos os contribuintes que não tenham processado seu encerramento de competência. Essa rotina gera a guia da competência e a mesma fica disponível para reemissão por parte do contribuinte e informa o valor do débito de ISSQN no E-Cidade.

No final do processamento o sistema irá gerar um relatório que consta as empresas que tiveram suas competências encerradas e as empresas que tiveram inconsistências no encerramento. As empresas inconsistentes ficaram na lista para encerramento geral até que forem solucionadas para um novo processamento.

[Início](#) > [Guias](#) > Geração de Guias

Atenção: Esta rotina pode levar alguns minutos.

Agendamento

Dia:

Hora:

Agendar

Consultar por Data

Mês:

Ano:

Consultar

Gerar